

Inklusivleistungen	Verwaltung kompakt	Verwaltung Standard
Zahlungsverkehr mit Handwerkern und Dienstleistern	✓	✓
Zahlungsverkehr Hausgeldzahlungen	✓	✓
Erstellen der Buchhaltung	✓	✓
Mahnung bei Hausgeldzahlungsverzug	✓	✓
Ausweisen von Haushaltsnahen Handwerker- und Dienstleistungen	✓	✓
Planung der Instandhaltungsrücklage		✓
Erstellung der Jahresabrechnung	✓	✓
Erstellung des Wirtschaftsplans	✓	✓
Vorbereitung der Belegprüfung	✓	✓
Terminabstimmung für die Eigentümerversammlung		✓
Saalbestellung		✓
Teilnahme an der Eigentümerversammlung		✓
Erstellen der Tagesordnung		✓
Erstellen von Beschlussentwürfen		✓
Leiten der Eigentümerversammlung		✓
Erstellen der Beschlussniederschrift		✓
Führen einer Beschlussammlung		✓
Erstellen einer Hausordnung		✓
Klärung rechtlicher Fragestellungen im Rahmen der WEG-Verwaltung		✓
Jährliche Begehung des Objekts		✓
Überprüfung und Optimierung des Versicherungsschutzes		✓
Vorbereiten und Einholen von Handwerker- und Dienstleistungsangeboten		✓
Angebotsspiegel erstellen		✓
Überwachen und Nachfassen von Terminen - Angebote, Auftragsausführung, Mängelrügen, Gewährleistungsansprüchen		✓
Schadensmeldungen an Versicherungen inkl. Veranlassen der Schadensbeseitigung		✓
Vorbereiten und Organisieren von TÜV-, Brandschutz- und Blitzanlagenprüfungen für Aufzüge, Öltanks, Tiefgaragenlüftungen, Rolll Tore, Heizungen, Feuerlöscher etc.		✓
Überwachen von Instandsetzungs- und Instandhaltungsmaßnahmen		✓
Beauftragung von Sachverständigen		✓
Vertreten der WEG vor Gericht		✓
Beauftragung eines Rechtsanwalts		✓
Schlüsselbestellungen		✓

kompakt*

Selbstverständlich halten wir alle rechtlich notwendigen Standards ein.